

Zespół Szkół
Im. Ireny Sendler w Przemkowie
59-170 Przemków, ul. Leśna Góra 3
tel./fax 76 832-06-66
NIP 692-23-48-855 REGON 391032623

1

Nr sprawy: 01/I/2019

S P E C Y F I K A C J A
istotnych warunków zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
(SIWZ)

na:

**„Remont instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie,
ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków – ETAP III”**

Dyrektor Zespołu Szkół
Im. Ireny Sendler
w Przemkowie

Monika Dźwigaj
mgr Monika Dźwigaj

.....
Zatwierdzam

Sporządziła:
Monika Dźwigaj

Przemków, dnia 28 stycznia 2019 r.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie
ul. Leśna Góra 3
59-170 Przemków**

tel. (76) 8320 666, (76) 83 20 505 fax. (76) 8320 666,

email: gim_przemkow@poczta.onet.pl

REGON 391032623, NIP 692-23-48-855

Adres strony internetowej: www.zsprzemkow.internetdsl.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zsprzemkow.internetdsl.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (tj. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.**3.1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **„Remont instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków – ETAP III”**

3.1.2. Zakres robót do wykonania:**3.1.2.1. Przedmiot i zakres robót budowlanych**

a) Zakres prac obejmuje remont instalacji elektrycznej na parterze w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie z uwzględnieniem oświetlenia zewnętrznego poprzez:

- montaż rozdzielnic zgodnie z wytycznymi projektu wykonawczego;
- demontaż starych opraw oświetleniowych;
- wymianę instalacji elektrycznej wewnętrznej wraz z osprzętem (gniazda wtykowe, kontakty oraz wymianę oświetlenia, montaż oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego);
- montaż instalacji alarmowej (dzwonekowej);
- zabrudowanie istniejących już kabli monitoringu i kabli od wi-fi na obszarze objętym remontem instalacji elektrycznej;

- uzupełnienie tynków po brzdowaniu i malowanie ścian i sufitów;
- wywiezienie gruzu z terenu szkoły.

Wykonawca zobowiązany jest do zakupu wszelkich niezbędnych materiałów do realizacji zamówienia.

3.1.2.2 Wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

Prace towarzyszące głównym robotom budowlanym jakie wystąpią przy realizacji robót to:

- urządzenia, utrzymanie i likwidacja placu budowy
- utrzymanie urządzeń placu budowy wraz z maszynami
- pomiary do rozliczenia robót wraz z wykonaniem lub dostarczeniem przyrządów
- działania ochronne zgodne z BHP
- utrzymanie drobnych urządzeń i narzędzi
- przewóz materiałów do ich wykorzystania
- usuwanie z budowy odpadów nie zawierających substancji szkodliwych oraz usuwanie nieczystości wynikających z robót wykonywanych przez wykonawcę.
- nadzorowanie robót wykonywanych przez inne przedsiębiorstwa w ramach umowy o podwykonawstwie

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, projekt wykonawczy i projekt budowlany stanowiące załączniki do SIWZ.

3.1.3. Charakterystyka przedmiotu inwestycji

3.1.3.1 Informacje o terenie budowy.

Teren budowy to placówka oświatowa. Prace odbywać się będą na parterze budynku.

Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w następującym okresie:

- 24.06.2019 – 09.08.2019 (okres wakacji, w godzinach od 7:00 – 21:00).

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim sprzętem, oznakowaniem i potencjałem ludzkim.

3.1.3.2 Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia terenu robót

· UWAGA:

Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy. Zaleca się przeprowadzenie wizji w terenie. Wykonawca udzieli minimum 36-miesięczną gwarancję na wykonany przedmiot zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac zgodnie z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem wykonawczym. Projektem budowlanym.

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie wszystkich robót tymczasowych, organizacyjnych, zabezpieczających, których wykonanie będzie konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wizja na terenie szkoły i własny obmiar robót winny stanowić jeden z elementów na podstawie którego Wykonawca przedstawi koszt realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary stanowią materiał pomocniczy i nie mogą być wyłączną i jedyną podstawą do przygotowania oferty.

Od Wykonawców oczekuje się starannego i rzetelnego zapoznania się z całością dokumentacji przetargowej, a także dokonania wizji lokalnej w terenie oraz pozyskania wszelkich niezbędnych

informacji, które mogą być istotne dla przygotowania oferty. W trakcie wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania.

3.2. Miejsce realizacji: Zespół Szkół w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków

Uwaga: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt wykonawczy, projekt budowlany oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – instalacje elektryczne, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – roboty malarskie, przedmiar robót – stanowiące załączniki do SIWZ.

3.3. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wytycznymi określonymi w SIWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami przedstawiciela Zamawiającego.
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje wszelkie wymagane dokumenty do zgłoszenia o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego bądź do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie.
- 3) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w STWiOR i projekcie wykonawczym.
- 4) Użyte w STWiOR i projekcie wykonawczym nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje Zamawiającego. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach. W przypadku zastosowania materiałów innych niż przewidzianych w projekcie na wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia, że materiały te są równoważne w zakresie jakościowym. Dokumenty zapewniające o równoważności materiałów muszą być dołączone do dokumentacji kolaudacyjnej i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego przed zastosowaniem
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości). Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu wykazu materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, celem zatwierdzenia tego wykazu przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonane przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - protokoły z badania materiałów i urządzeń,
 - dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
- 7) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom PN - EN lub równoważnym oraz o innych parametrach niż STWiOR.
- 8) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wykorzystania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do ewentualnej kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z terenu budowy dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów. Wykonawca w trakcie realizacji robót

zobowiązany jest dostarczyć/okazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) Podczas realizacji robót należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2018r., poz. 992 ze zm.).

11) Zamawiający zapewnia na potrzeby związane z realizacją zamówienia zasilanie na czas budowy np. w energię elektryczną, wodę i odbiór ścieków.

12) Wszelkie koszty związane z likwidacją kolizji elektroenergetycznych w tym także m.in. koszty wyłączeń sieci energii elektrycznej, koszty nadzorów prowadzonych przez uprawnionych pracowników właścicieli sieci wykonawca winien ująć w cenie ofertowej. Rozliczenie się z ww. zakresie z właścicielami sieci leży po stronie Wykonawcy.

13) Zamawiający informuje, że dla prawidłowego monitorowania przebiegu robót w zadaniu Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ciągłego zestawienia ilości i wartości robót wg pozycji wynikających z kosztorysu ofertowego.

14) Zamawiający informuje, iż uzgodniony w umowie termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza pełne jego wykonanie.

15) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego SIWZ.

16) Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

17) Zastrzega się możliwość ograniczenia zakresu robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których nie można było przewidzieć na tym etapie bez skutków prawnych.

18) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości bądź w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ustawy pzp. Pozostałe warunki i przesłanki odstąpienia określa §16 projektu umowy.

3.4. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa Projekt wykonawczy i Projekt budowlany (załączniki do SIWZ)

3.5. Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.5.1. Wymagany minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

3.5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane w Projekcie wykonawczym niniejszej SIWZ pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych, funkcjonalnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Dopuszcza się odstępstwo o ok. 5 % dla parametrów mierzalnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia etc. spełniają określone w SIWZ przez Zamawiającego wymagania. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę. Wykonawca, w takim przypadku musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne z opisanymi przez Zamawiającego (pod rygorem odrzucenia oferty).

3.5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3.5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6/7 ustawy Pzp

3.5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

3.5.6. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

3.5.7.1. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności wymienione w pkt. 3.1.2. przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z ustawą Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.):

- przy wykonywaniu robót demontażu istniejącej instalacji, montażu infrastruktury kablowej rozdzielniczy energetycznej, tablic rozdzielczych, montażu kabli i przewodów, montażu instalacji oświetlenia, montaż osprzętu elektroinstalacyjnego oraz innych robót elektrycznych, sieciowych i instalacyjnych,
- przy wykonywaniu robót towarzyszących (wskazanych w pkt. 3.1.2.2),
- prowadzeniu pojazdów używanych do realizacji zamówienia.

3.5.7.2. W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski, Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego będących odpowiednikiem art. 22 Kodeksu pracy.

3.5.7.3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji umowy zachować stan ciągłości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez osoby, o których mowa w pkt. 3.5.8.1. z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku rozwiązania stosunku pracy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy z którąkolwiek z osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 3.5.8.1. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie do zatrudnienia innej osoby na podstawie umowy o pracę. W przypadku, o którym mowa powyżej, zatrudnienie danej osoby do realizacji zamówienia musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia umowy z poprzednio zatrudnioną osobą.

3.5.7.4 W terminie 7 dni od daty zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące czynności opisane w pkt. 3.1.2. są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przedstawić wykaz osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności związane z realizacją zamówienia – wykaz ten stanowił będzie **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

3.5.7.5 W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.1.2. Wykonawca każdorazowo, w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmiany, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.5.8.4.

3.5.7.6. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę do przedłożenia do wglądu dokumentów i udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących spełnienia wymagań, o których mowa w niniejszym paragrafie. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Ur.UE L119 z 4 maja 2016 r.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

3.5.7.7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 3.5.8.4., 3.5.8.5. i 3.5.8.6 będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

3.5.7.8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną szczegóły dotyczące kar umownych zostały zawarte w § 14 we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

CPV 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

CPV 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

CPV 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

CPV 92370000-5 Usługi techników dźwięku

CPV 31518200-2 Oświetlenie awaryjne

CPV 31527200-8 Oświetlenie zewnętrzne

CPV 45442100-8 Roboty malarskie

4. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie – w dniu protokolarnego przekazania placu budowy (nie wcześniej niż 24.06.2019 r.),

Zakończenie zadania – nie później niż 09.08.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

5.1. Podstawy wykluczenia:

5.1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu własnym – stanowiącym **Załącznik nr 2A** do SIWZ, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w **art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 i 2** ustawy Pzp.

5.1.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 1 pzp, z postępowania wyklucza Wykonawców, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z zm.)

5.1.3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt. 2 Pzp, z postępowania wyklucza Wykonawców, w stosunku do których zachodzi przesłanka, że w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

5.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.1.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 i ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia własnego – stanowiącego Załącznik nr 2B do SIWZ.

5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)**

Wykonawca spełni warunek poprzez złożenie oświadczenia własnego – stanowiącego Załącznik nr 2B do SIWZ.

5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie (tj. uzyskał protokół odbioru końcowego bez uwag lub równoważny dokument) na co najmniej jedno zamówienie polegającą na **wykonaniu robót branży elektrycznej** w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1202 z zm.) o wartości równej lub wyższej niż **60 000,00 zł brutto** (sześćdziesiąt tysięcy złotych)- **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia niezbędne do prowadzenia robót objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów, **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wpisaną na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego- **Załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje potencjałem oraz minimum 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- **Załącznik nr 5** do SIWZ

5.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

- Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 ustawy Pzp.

- **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane**

5.4 Kolejność działań związanych z wyborem oferty:

Postępowanie odbywa się dwuetapowo.

- **ETAP 1** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2A i 2B** do SIWZ, a które stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- **ETAP 2** – W celu zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

5.6. Podwykonawstwo:

5.6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.6.2. Wykonawca może zrealizować roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.

5.6.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5.6.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 19 i 20 projektu umowy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. Etap 1-Potwierdzenie wstępne:

6.1.1. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2A do SIWZ**.

6.1.2. W celu dokonania wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2B do SIWZ**.

6.1.3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów winien przedstawić Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 w odniesieniu do podwykonawców.

6.1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu, składa także oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 i 6.1.2 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

6.2. ETAP 2 - Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono oraz inni Wykonawcy w sytuacji opisanej w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

6.2.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- **Załącznik nr 4;**

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- **Załącznik nr 5 .**

6.2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie własne, stanowiące **Załącznik nr 2A do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp- zał. nr 6 do SIWZ.

Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie internetowej. Wykonawca składa powyższe oświadczenie weryfikując w szczególności dane dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

3. W celu wykazania braku podstawy do wykluczenia, określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej

4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016, poz. 1126 ze zm.).

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.4. składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.4. Uzupelnianie dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń stanowiących Załączniki nr 2A, 2B, 4, 5 i 6 do niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.5. Forma dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Zamawiający informuje, iż zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy ma charakter oświadczenia i składane jest tylko na potrzeby przedmiotowego postępowania, w związku z tym winno być złożone w oryginale.

3. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia o których mowa w pkt 1, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu lub oświadczenia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków.
- 4) Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **gim_przemkow@poczta.onet.pl**, a faksem na nr **(76) 83 20 666**.
- 5) Wszelkie Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie wskazanym w art. 38 ustawy Pzp.
- 7) **Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**

- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.7 niniejszej SIWZ.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.2. Zebranie Wykonawców – Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

7.3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) w kwestiach formalnych – p. Monika Dźwigaj tel. (76) 83 20 666;
- 2) w kwestiach merytorycznych – p. Monika Dźwigaj tel. (76) 83 20 666.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

7.4. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7.5. Rażąco niska cena:

7.5.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. u. z 2018, poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7.5.2. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w postępowaniu.
2. Wadium – zasady wnoszenia, zwrotu i utraty regulują przepisy Pzp: art. 45 i 46 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2018 poz. 110 z późn. zm.).
5. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zespołu Szkół w Przemkowie prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Przemkowie – nr rachunku 91 8653 0004 0000 0000 0228 0009** (z dopiskiem na przelewie, jakiego postępowania dotyczy).
 6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został załączony w zamkniętej, opisanej kopercie do oferty, kopię – potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
 7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.5 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 4) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta, oświadczenia i dokumenty wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja wytwarzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału. Jeżeli pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
- 4) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. bindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Nazwa oraz adres Wykonawcy:
.....
ul., - ..
„Oferta w postępowaniu na:,
nr sprawy
Otworzyć w dniu o godzinie

10.3. Zawartość oferty.

1) Kompletna oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) **wypełniony formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności:

- wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia,
- łączną cenę ofertową brutto,
- zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności,
- oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

b) **oświadczenia stanowiące załączniki nr 2A i 2B** do niniejszej SIWZ;

c) **zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp)-jeżeli dotyczy.

d) w przypadku gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CeiDG) do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału;

e) **KRS** lub inny dokument rejestrowy w celu weryfikacji uprawnienia do podpisywania oświadczenia woli;

f) **dowód wpłaty wadium lub oryginał gwarancji / poręczenia**, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż w pieniądzu

g) **kosztorys ofertowy** przygotowany metodą szczegółową

10.4. Zmiana/wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian i zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

10.5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.

Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. II CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 4) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art.90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert –

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie (sekretariat na parterze budynku), ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków, do dnia 12.02.2019 r. do godziny 10:00.**
Sekretariat czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 14:30.
- b) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 10.2 niniejszej SIWZ.
- c) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- d) Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1. niniejszej SIWZ zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert .

- a. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie (sala nr 02 na parterze budynku), ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków, w dniu 12.02.2019 r. o godzinie 10:30.**
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 1) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.zsprzemkow.internetdsl.pl> dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający zapłaci Wykonawcy.
3. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót. **Do formularza oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową.**
4. Podane przy poszczególnych pozycjach przedmiaru numery katalogów mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca ma prawo stosować przy wycenie poszczególnych pozycji przedmiaru kalkulację własną.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem wartości netto, wartości podatku VAT oraz wartości brutto.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Ocena ofert:

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:
 - „Łączna cena ofertowa brutto” – C,
 - „Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi” – Gd.
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$
Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi	40%	40	$Gd = \frac{\text{Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi w ofercie badanej}}{\text{Maksymalny okres dodatkowej gwarancji i rękojmi}} \times 100 \times 40\%$
Razem	100%	100	-----

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\underline{L = C + Gd,}$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

Gd – punkty uzyskane w kryterium „Okres dodatkowej gwarancji i rękojmi”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona wg wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „okres dodatkowej gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie wg poniższych zasad:
Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 – miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi. Wykonawca deklarujący w ofercie 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi – wymagany przez Zamawiającego otrzyma w podanym kryterium realizacji 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie decyduje się na dodatkowy okres gwarancji i rękojmi wpisuje w ofercie 36 miesięcy, jeżeli natomiast Wykonawca decyduje się na udzielenie dodatkowej gwarancji, liczonej w miesiącach, to wpisuje łączną ilość miesięcy – okres, na jaki decyduje się udzielić Zamawiającemu gwarancji i rękojmi (tj. sumę 36 miesięcy wymaganych przez Zamawiającego oraz ilości miesięcy gwarancji dodatkowej). Dodatkowa gwarancja nie może przekroczyć 24 miesięcy, tj. łącznie gwarancja i rękojmią dodatkowa z wymaganym okresem gwarancji i rękojmi nie może przekraczać 60 miesięcy – 5 lat.
Ilość punktów wyliczona zostanie w oparciu o wzór podany w tabeli powyżej.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13.2. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, lub wystąpią inne przesłanki określone w art. 94 ustawy pzp.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi kopie uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie dla osób wskazanych w ofercie, potwierdzających spełnianie wymogów w zakresie dysponowania uprawnieniami budowlanymi określonymi w warunku udziału w postępowaniu dot. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, kopię wpisu na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a w odniesieniu do obywateli państw członkowskich UE, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawnienia odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umownej brutto przedmiotu umowy podanej w ofercie, które należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Numer rachunku bankowego zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Przemkowie; nr rachunku 32 68530004 0000 0000 0228 0004** z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy).
 5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2-5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu – przed zawarciem umowy – dwa dokumenty – oddzielnie na okres realizacji i oddzielnie na okres rękojmi za wady.
 7. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić na piśmie zgodę na zaliczenie kwoty wniesionego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 8. **Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w każdej innej formie niż w pieniądzu, nie zawierało żadnych dodatkowych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, w szczególności obowiązku powiadomienia przez Zamawiającego wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o każdej zmianie umowy pod rygorem utraty zabezpieczenia.**
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych.
 2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
 3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy, a zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 2) wykonania robót zamiennych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowlanego, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych – bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) wykonania robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od dokumentacji projektowej, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych - bez konieczności zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;

- 4) zaniechania wykonania robót, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne – a nie można było przewidzieć tego w dniu zawarcia umowy przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość robót zaniechanych;
- 5) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zaleceń;
- 6) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
- 7) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
- 8) Zamawiający może dopuścić zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, które są następstwem:
 - a) dokonania na podstawie art. 23 pkt.1 ustawy Prawo budowlane zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy lub obniżenia kosztów eksploatacji;
 - b) dokonania na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodnienia możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru;
 - c) zmian dokonanych podczas prowadzenia robót budowlanych i nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust.5 i ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniających zapisy art. 57 ust.2 ustawy Prawo budowlane.
 - d) wystąpienia zwiększeń lub zmniejszeń zakresu robót m.in. wystąpienia robót dodatkowych na podstawie zapisów wskazanych w art. 144 ust.1 od pkt 2 do pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz protokołu konieczności za pisemną zgodą Zamawiającego.

5. Okoliczności o których mowa w ust. 4 muszą być odnotowane w wewnętrznym dzienniku budowy, udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i Przedstawiciela Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

6. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerw postoju.

7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana adresów wskazanych w § 21 ust.4,
- 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
- 3) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

8. Zmiany wskazane w ust.7 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ II – Informacje uzupełniające

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 polegających na powtórzeniu zakresu określonego przedmiotem zamówienia np.:

— roboty elektryczne;

Przewidywana wartość- do 50 % wartości zamówienia.

W zakresie art. 67 ust. 1 pkt 7 oraz art. 134 ust.6 – nie dotyczy.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gim_przemkow@poczta.onet.pl,

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zsprzemkow.internetdsl.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

7. Aukcja elektroniczna;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o wymaganiach określonych w art. 29 ust. 3a oraz 4 ustawy Pzp.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w pkt 3.5.8 w niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Zamawiający w związku z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11. Wymagania dotyczące robót budowlanych:

a. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.

Określenie wymagań wskazane jest w § 20 umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

b. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje:

Zamawiający nie określa wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo lub ich zmian o wartości nie większej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia umowy i mniejszej niż 10 000,00 zł

12. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3

Nie dotyczy.

13. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:

Nie dotyczy.

14. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;

Nie dotyczy.

15. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ III – wykaz załączników do SIWZ

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty, |
| 2. Załącznik nr 2A | Oświadczenie własne o braku podstaw do wykluczenia, |
| 3. Załącznik nr 2B | Oświadczenie własne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| 4. Załącznik nr 3 | Projekt umowy, |
| 5. Załącznik nr 4 | Wykaz robót budowlanych, |
| 6. Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |
| 7. Załącznik nr 6 | Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, |
| 8. Załącznik nr 7 | STWiOR instalacje elektryczne |
| 9. Załącznik nr 8 | STWiOR roboty malarskie |
| 10. Załącznik nr 9 | Przedmiar robót, |
| 11. Załącznik nr 10 | Projekt wykonawczy |
| 12. Załącznik nr 11 | Projekt budowlany |

Dyrektor Zespołu Szkół
Im. Ireny Sendler
w Przemkowie

Monika Dźwigaj
mgr Monika Dźwigaj